**КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***СХВАЛЕНО***  Протокол засідання вченої ради КНЗ КОР «КОІПОПК»  від 21 січня 2020 року №1 |  | ***ЗАТВЕРДЖЕНО***  Наказ КНЗ КОР «КОІПОПК»  від 22 січня 2020 року №13/1 |

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДИРЕКТОРІВ, ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**«НОВА УКРАЇНСЬКА ШКОЛА: МІЖНАРОДНІ СТАНДАРТИ ТА НАЦІОНАЛЬНІ ПРІОРИТЕТИ»**

Біла Церква – 2020

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Розробники програми*** | **Бачинська Є. М.,** проректорКомунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів», кандидат педагогічних наук;  **Сушко С.О.,** завідувач відділу управління закладами освіти Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»;  **Бондаренко Л. А.,** методист відділу управління закладами освіти Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» | | |
| ***Найменування програми*** | Освітня програма підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів закладів освіти «Нова українська школа: міжнародні стандарти та національні пріоритети» | | |
| ***Мета програми*** | Підвищити рівень професійної та нормативно-правової компетентності директорів та заступників директорів закладів освіти щодо організації управлінської діяльності за новими вимогами | | |
| ***Напрям програми*** | Розвиток професійних компетентностей директорів та заступників директорів закладів освіти щодо організації управлінської діяльності за новими вимогами | | |
| ***Зміст програми*** | ***№***  ***з/п*** | ***Тема заняття*** | ***Год.*** |
|  | *Вступ до теми* | 2 |
|  | Філософські аспекти модернізації освіти в контексті традицій та інновацій | 2 |
|  | Засади державної політики у сфері освіти та принципи освітньої діяльності | 2 |
|  | Ефективні комунікації для освітніх управлінців | 2 |
|  | Нова українська школа: міжнародні стандарти та національні пріоритети | 4 |
|  | Вектори змін шкільної методичної роботи в контексті реформування освіти | 2 |
|  | Створення освітнього середовища. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці | 2 |
|  | Використання внутрішнього моніторингу у відстежуванні та корегуванні результатів навчання кожного здобувача освіти*.* | 2 |
|  | Тенденції розвитку світової системи освіти | 2 |
|  | Формування системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти: інструменти, процедури і заходи | 2 |
|  | Документування управлінської діяльності закладу освіти: нові вимоги та стандарти | 2 |
|  | *Тематична дискусія з питань практичного застосування нових вимог та стандартів у освітньому процесі.* | 2 |
| ***Обсяг програми*** | 1 кредит ЄКТС (26 аудиторних год., 4 год. – самостійна робота) | | |
| ***Форма підвищення***  ***кваліфікації*** | Інституційна (денна) | | |
| ***Результати навчання*** | *Загальні компетентності:*   1. Здатність застосовувати отримані знання у професійній діяльності. 2. Здатність моніторити законодавчі зміни з відповідних питань. 3. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері. 4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати актуальні завдання. 5. Здатність діяти етично, соціально відповідально та свідомо. 6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети. 7. Здатність навчатися упродовж життя.   *Спеціальні компетентності:*   1. Здатність активізувати новаторську і пошукову діяльність та потенціал емоційного інтелекту особистості в умовах неформальної та інформальної освіти. 2. Здатність здійснювати ефективну взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу. 3. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності. 4. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. 5. Розуміння нормативно-правового забезпечення щодо організації документування управлінської діяльності у закладі освіти, примірного переліку організаційно- розпорядчої та інформаційно-аналітичної документації. | | |