**КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***СХВАЛЕНО***  Протокол засідання вченої ради КНЗ КОР «КОІПОПК»  від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020 року №\_\_ |  | ***ЗАТВЕРДЖЕНО***  Наказ КНЗ КОР «КОІПОПК»  від \_\_\_ \_\_\_\_\_\_2020 року №\_\_\_ |

**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА**

**ПІДВИЩЕННЯ ФАХОВОЇ КВАЛІФІКАЦІЇ  
ЗАСТУПНИКІВ ДИРЕКТОРІВ З НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДІВ ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ**

**(НОВОПРИЗНАЧЕНИХ)**

Біла Церква – 2020

|  |  |
| --- | --- |
| ***Розробники програми*** | **Сушко С.О.,** завідувач відділу управління закладами освіти Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»;  **Бондаренко Л. А., Маніленко І.В.,** методисти відділу управління закладами освіти Комунального навчального закладу Київської обласної ради «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів» |
| ***Найменування програми*** | Освітня програма підвищення кваліфікації заступників директорів з навчально-виховної роботи закладів загальної середньої освіти (новопризначених) |
| ***Мета програми*** | Підготовка заступників керівників закладів загальної середньої освіти до інноваційної організації освітнього процесу, поглиблення академічної (освітньої), організаційної автономії, розбудови внутрішньої системи якості освіти та якісного освітнього середовища у закладах освіти |
| ***Напрям підвищення кваліфікації*** | Розвиток управлінської компетентності керівника закладу загальної середньої освіти |

**НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | **Назва та зміст навчального модуля** | **Всього** | **Аудиторні** | | | | |
| **Лекції** | | **Семінари** | | **Практичні** |
| **Модуль І. Філософія освіти XXІ століття** | | **6** | 4 | – | | 2 | |
| **Модуль ІІ. Професійний розвиток керівника закладу загальної середньої освіти в умовах реформування освіти** | | **12** | 4 | – | | 8 | |
| **Модуль ІІІ. Управління закладом загальної середньої освіти** | | **76** | 2 | – | | 70 | |
| ***Інваріантна частина*** | | **36** | 4 | – | | 32 | |
| *Нормативно-правове забезпечення управління закладом освіти* | | **4** | 2 | – | | 2 | |
| 3.1. | Нова українська школа: міжнародні стандарти та національні пріоритети | 2 | 2 | – | | – | |
| 3.2. | Нормативно-правове забезпечення організації освітнього процесу у контексті законодавчих змін | 2 | – | – | | 2 | |
| *Управління закладом освіти* | | **8** | 2 | – | | 6 | |
| 3.3. | Вектори змін шкільної методичної роботи в контексті реформування освіти | 2 | 2 | – | | - | |
| 3.4 | Побудова індивідуальної програми професійного розвитку вчителя | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.5. | Створення сучасного освітнього простору – умова успішної соціалізації учнів | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.6. | Планування роботи закладу освіти: сучасні аспекти | 2 | – | – | | 2 | |
| *Професійний розвиток керівника закладу освіти* | | **8** | – | – | | 8 | |
| 3.7. | Розроблення освітньої програми закладу загальної середньої освіти | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.8. | Фасилітація як ефективний інструмент роботи в команді | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.9. | Тайм-менеджмент: ефективні інструменти і стратегії | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.10. | Організація здорового харчування учнів у закладі загальної середньої освіти | 2 | – | – | | 2 | |
| *Педагогіка партнерства* | | **2** | – | – | | 2 | |
| 3.12 | Налагодження партнерської взаємодії школи, батьківської спільноти та громади | 2 | – | – | | 2 | |
| *Внутрішня система забезпечення якості освіти* | | **14** | – | – | | 14 | |
| 3.13. | Інституційний аудит закладів загальної середньої освіти: напрями, критерії, індикатори | 4 | – | – | | 4 | |
| 3.14. | Формування системи забезпечення якості освіти закладу загальної середньої освіти: інструменти, процедури і заходи | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.15. | Самооцінювання в закладі загальної середньої освіти та  його роль в стратегічному плануванні | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.16. | Проблемні питання атестації педагогічних працівників | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.17. | Розроблення річного плану роботи закладу загальної середньої освіти | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.18. | Формувальне оцінювання: мета, умови проведення, інструментарій | 2 | – | – | | 2 | |
| ***Варіативна частина*** | | **40** | – | – | | 40 | |
| *Правові аспекти управлінської діяльності* | | **10** | – | – | | 10 | |
| 3.22 | Робочий час і час відпочинку педагогічного працівника: правові аспекти | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.23 | Документування управлінської діяльності закладу освіти: нові вимоги та стандарти | 2 |  |  | | 2 | |
| 3.24 | Роль, місце та основні функції працівників психологічної служби в умовах освітньої реформи | 2 |  |  | | 2 | |
| 3.25 | Організаційно-правове забезпечення охорони праці та безпека життєдіяльності в закладах освіти | 4 |  |  | | 4 | |
| *Формування компетентностей учасників освітнього процесу* | | **16** | – | – | | 16 | |
| 3.26 | Практика використання кейс-технологій в освітньому процесі закладу загальної середньої освіти | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.27 | Булінг в освітньому середовищі: як розпізнати та як діяти учасникам освітнього процесу | 2 |  |  | | 2 | |
| 3.28 | Розбудова внутрішньої системи забезпечення якості освіти у закладі загальної середньої освіти: крок за кроком | 4 |  |  | | 4 | |
| 3.29 | Ефективні комунікації для освітніх управлінців | 2 |  |  | | 2 | |
| 3.30 | Медіаграмотність як інструмент формування критичного мислення | 4 |  |  | | 4 | |
| 3.31 | Оцінювання у середовищі активного навчання | 2 |  |  | | 2 | |
| *Освітнє середовище* | | **4** |  |  | | 4 | |
| 3.32 | Новий освітній простір: доступність та безперешкодність | 2 |  |  | | 2 | |
| 3.33 | Новий освітній простір: мотивація та заохочення | 2 |  |  | | 2 | |
| *Здоровязбережувальне освітнє середовище* | | **4** | – | – | | **4** | |
| 3.34 | Упровадження здоров’язбережних технологій у практику роботи закладу освіти | 4 | – | – | | 4 | |
| *Організація освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти* | | **6** |  |  | | 6 | |
| 3.19 | Інклюзивне навчання: сутність, принципи, переваги | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.20 | Соціалізація дитини з ООП: принципи та етапи соціалізації | 2 | – | – | | 2 | |
| 3.21 | Співробітництво різнопланових фахівців в організації інклюзивного навчання | 2 |  |  | | 2 | |
| **Спецкурси** | | **6** |  |  | | 6 | |
| **Модуль ІV. Діагностико-аналітичний модуль** | | **8** | 2 | – | | 6 | |
| 4.1. | Настановче заняття. Вихідне діагностування | 2 | 2 | – | | – | |
| 4.2. | Тематична дискусія «Інноваційні підходи до системи роботи керівника закладу освіти» | 4 | – | – | | 4 | |
| 4.3. | Вихідне діагностування | 2 | – | – | | 2 | |

**Зміст програми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ з/п** | | **Назва та зміст навчального модуля** | |
|
| **Модуль І. Філософія освіти XXІ століття** | | | |
| **Модуль ІІ. Професійний розвиток педагогічних працівників в умовах реформування освіти** | | | |
| **Модуль ІІІ. Управління закладом загальної середньої освіти** | | | |
| ***Інваріантна частина*** | | | |
| 3.1 | *Нормативно-правове забезпечення управління закладом освіти* | | |
| 3.2 | *Управління закладом освіти* | | |
| 3.3 | *Професійний розвиток керівника закладу освіти* | | |
| 3.4 | *Педагогіка партнерства* | | |
| 3.5 | *Внутрішня система забезпечення якості освіти* | | |
| ***Варіативна частина*** | | | |
| 3.6 | *Правові аспекти управлінської діяльності* | | |
| 3.7 | *Формування компетентностей учасників освітнього процесу* | | |
| 3.8 | *Освітнє середовище* | | |
| 3.9 | *Здоровязбережувальне освітнє середовище* | | |
| 3.10 | *Організація освітнього процесу в умовах інклюзивної освіти* | | |
| ***Спецкурси*** | | | |
| **Модуль ІV. Діагностико-аналітичний модуль** | | | |
| 4.1. | | | *Модульний контроль* |
| 4.2 | | | *Тематична дискусія* |

|  |  |
| --- | --- |
| ***Форма підвищення***  ***кваліфікації*** | Інституційна , денна |
| ***Обсяг програми*** | 120 год. *(108 аудит. год. + 12 год керована самостійна робота)(6 кредитів ЄКТС)* |
| ***Результати навчання*** | 1. Здатність дотримуватись вимог нормативно-правових документів, що регламентують організацію освітнього процесу.   2. Здатність застосовувати отримані знання у професійній діяльності.  3. Здатність до генерування нових ідей та креативності у професійній сфері.  4. Уміння виявляти, ставити та вирішувати актуальні завдання.  5. Здатність приймати фахові рішення у складних і непередбачуваних умовах, адаптуватися до нових ситуацій професійної діяльності.  6. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.  7. Здатність до створення безпечних, психологічно комфортних та толерантних умов освітнього процесу.  8. Здатність до відстеження динаміки поступу особистості учня в освітньому процесі та здійснення підтримки її розвитку.  9. Здатність до планування заходів щодо досягнення власних цілей щодо професійного розвитку.  10. Здатність здійснювати ефективну взаємодію з усіма учасниками освітнього процесу.  11. Здатність навчатися упродовж життя.  12. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію. |