

**КОМУНАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ
«КИЇВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ІНСТИТУТ ПІСЛЯДИПЛОМНОЇ ОСВІТИ
ПЕДАГОГІЧНИХ КАДРІВ»**



**ОСВІТНЯ ПРОГРАМА
ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ДИРЕКТОРІВ, ЗАСТУПНИКІВ
ДИРЕКТОРІВ УСТАНОВ І ЗАКЛАДІВ ОСВІТИ
(без підвищення кваліфікації за фахом)
«ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВА ДОКУМЕНТАЦІЯ В ЗАКЛАДАХ
ЗАГАЛЬНОЇ СЕРЕДНЬОЇ ОСВІТИ В УМОВАХ
ЗАКОНОДАВЧИХ ЗМІН»
(розробник: *І.В. Маніленко*)**

Розробник програми	Маніленко І.В. , викладач кафедри педагогіки, психології та менеджменту освіти КНЗ КОР «Київський обласний інститут післядипломної освіти педагогічних кадрів»		
Найменування програми	Програма підвищення кваліфікації директорів, заступників директорів закладів загальної середньої освіти (без підвищення кваліфікації за фахом) «Організаційно-правова документація в закладах загальної середньої освіти в умовах законодавчих змін»		
Мета програми	Підвищити рівень загальних та професійних компетентностей директорів та заступників директорів закладів загальної середньої освіти щодо нових вимог і стандартів документування управлінської інформації в системі загальної середньої освіти		
Напрямок програми	Формування ключових компетентностей, необхідних для успішної та ефективної управлінської діяльності		
Зміст програми	№ з/п	Тема заняття	год
	Модуль I		
	1.	Вступ до теми «Організаційно-правова документація в закладах загальної середньої освіти в умовах оновленого змісту освіти»	2
	2.	Застосування google-сервісів у роботі керівника закладу освіти	2
	Модуль II		
	3.	Організаційно-правовий статус закладу загальної середньої освіти	2
	4.	Система управління закладом загальної середньої освіти в умовах оновленого змісту законодавства	2
	5.	Правові засади створення, реорганізації, ліквідації та перепрофілювання закладу загальної середньої освіти	2
	Модуль III		
	6.	Поняття, види та особливості складання організаційно-правової документації закладу загальної середньої освіти	2
	7.	Установчі документи закладу загальної середньої освіти: статuti, положення	2
	8.	Ліцензування освітньої діяльності	2
	9.	Колективний договір: правові засади розробки, складання та виконання	2
	10.	Правила внутрішнього трудового розпорядку: особливості створення та застосування у сфері освіти	2
	11.	Штатний розпис, положення, інструкції, регламенти, правила: від порядку створення до сфери застосування	4
	Модуль IV		
	12.	Тематична дискусія із проблемних питань створення організаційно-правової документації в закладах загальної середньої освіти в умовах оновленого змісту освіти	2
Обсяг програми	1 кредит ЄКТС (26 аудиторних годин, 4 год – самостійна робота)		
Форма підвищення кваліфікації	Інституційна (денна)		
Результати навчання	Загальні компетентності: 1. Здатність діяти відповідально і свідомо на засадах поваги до прав і свобод людини та громадянина (громадянська компе-		

	тентність). 2. Здатність до міжособистісної взаємодії, роботи в команді, налагоджування соціальної взаємодії, співробітництва з колегами, попереджування та розв'язання конфліктів (соціальна компетентність). 3. Здатність виявляти повагу (культурна компетентність). 4. Здатність до системного та критичного мислення, аналізу та синтезу інформації з різних джерел, бачення комплексного розвитку подій (когнітивна компетентність). 5. Здатність до генерування нових ідей, виявлення та розв'язання проблем, ініціативності та підприємливості (підприємницька компетентність). <i>Спеціальні компетентності:</i> 1. Здатність керуватися в управлінській діяльності нормативно-правовими документами в галузі освіти, проектувати, розробляти документи щодо управління закладом освіти. 2. Здатність управляти змінами. 3. Здатність швидко реагувати на зміни і формувати гнучкість та адаптивність у всіх учасників освітнього процесу. 4. Здатність до сприяння в дотриманні учасниками освітнього процесу вимог і стандартів сучасного діловодства, культури писемного мовлення. 5. Здатність генерувати і впроваджувати в управлінську практику нові і перспективні ідеї, новації. 6. Здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, здійснювати пошук і критично оцінювати інформацію, оперувати нею в управлінській діяльності.
Строки виконання програми	2024 рік
Місце виконання програм	КНЗ КОР «КОПОПК» 09107, м. Біла Церква, вул. Ярослава Мудрого, 37
Вартість/ безоплатність надання освітньої послуги	Освітні послуги для слухачів надаються безоплатно
Документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації	Свідоцтво про підвищення кваліфікації